



38122 Trento - via Vannetti, 18/A  
Tel. +39 0461 1753000  
info@cassadelrentino.it  
cassadelrentino@legalmail.it (posta certificata)  
www.cassadelrentino.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## **Avviso pubblico di selezione di personale per Cassa del Trentino S.p.A.**

**Procedura di selezione finalizzata a n. 1 assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato della figura professionale di impiegato addetto all'Area Finanza, Progetti e Partecipate, C.C.N.L. imprese creditizie, finanziarie e strumentali, nonché alla formazione di una graduatoria di durata triennale per eventuali ulteriori assunzioni per la medesima posizione professionale di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato a tempo sia determinato, sia indeterminato.**

**Cassa del Trentino S.p.A. ("Cassa")** è interamente controllata dalla Provincia autonoma di Trento ("PAT" o "Provincia"); la Società, quale strumento in *house providing* di intervento del socio pubblico, è soggetta all'indirizzo e controllo della PAT nelle forme previste in materia di controllo analogo. Principalmente deputata al coordinamento ed alla raccolta delle risorse finanziarie destinate agli investimenti pubblici, la Società è incaricata di promuovere, accompagnare e realizzare le strategie finanziarie della PAT ([www.cassadelrentino.it](http://www.cassadelrentino.it)).

L'Area Finanza, Progetti e Partecipate è deputata principalmente all'acquisizione - per conto della PAT - delle risorse finanziarie da destinare alla realizzazione degli investimenti in Trentino (Ufficio Finanza), alla **valutazione degli aspetti di natura economico-finanziaria delle procedure di realizzazione delle opere pubbliche o di interesse pubblico mediante coinvolgimento di capitali privati (Ufficio PPP e Valutazioni)**, nonché alla gestione delle partecipazioni in società e fondi (Ufficio Partecipate).

### **1. OBIETTIVO DI CASSA**

Cassa, al fine di completare la propria pianta organica, ricerca una risorsa da inserire nell'Area Finanza, Progetti e Partecipate, **Ufficio PPP e Valutazioni**.

La figura professionale ricercata deve avere competenze:

- a) in materia di finanza;
  - b) in materia di partenariato pubblico privato e
  - c) in redazione di Business Plan e Piani economico-finanziari;
- nonché
- d) buona padronanza della lingua inglese e
  - e) familiarità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici (riferimento agli applicativi Office ed in particolare Excel e Access).

Sarà richiesta autonoma capacità di analisi e di organizzazione del lavoro, attitudine al *problem*

*solving*, propensione al lavoro in team e buone doti relazionali.

A mezzo del presente Avviso pubblico Cassa intende:

1. assumere una figura professionale che evidenzi il mix ottimale per la Società in termini di preparazione e di esperienza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nella 3<sup>a</sup> area professionale 2° livello del CCNL per le imprese creditizie, finanziarie e strumentali;
2. stilare una graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo sia determinato, sia indeterminato, per la medesima posizione professionale, di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato da cui attingere all'occorrenza (previe le preliminari autorizzazioni dalla Provincia autonoma di Trento in attuazione delle Direttive di riferimento).

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicare i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di selezione;
2. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione;
3. assenza di sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione o impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della

Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;

5. assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con Cassa o con la Provincia autonoma di Trento o con il Codice Etico e di Comportamento di Cassa;
6. Diploma di laurea (DL), conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, equiparata al diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;
7. buona padronanza della lingua inglese, parlata e scritta – almeno Livello B2 rapportato al quadro comune di riferimento dei livelli delle lingue (QCER) o altri certificati ufficialmente riconosciuti;
8. familiarità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici (applicativi Word, Excel e Power Point), indicando l'eventuale possesso di certificazioni e/o effettuazione di corsi, ecc.;
9. esperienze professionali attinenti al profilo ricercato (inclusi eventuali periodi di stage/tirocinio extracurricolari) di almeno 1 anno in materia di finanza e/o di partenariato pubblico privato e/o in redazione di Business Plan e Piani economico-finanziari svolte presso Pubbliche Amministrazioni o presso Aziende pubbliche o private; a tal fine si precisa che:

il servizio prestato con rapporto di lavoro part - time viene valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario. I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno.

Cassa garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Cassa rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Cassa rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale, sul sito della Provincia autonoma di Trento e sul portale dell'Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

Gli avvisi pubblicati, che permangono visibili per un periodo congruo, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio, le esperienze professionali e le competenze richieste, nonché le modalità di selezione.

Rimane facoltà di Cassa prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: termini e documentazione**

Per essere ammessi alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 29 luglio 2022**, apposita Domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo il fac-

simile allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), ove dovrà essere attestato il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al precedente paragrafo 2 ed un curriculum vitae del candidato, preferibilmente in formato Europass, con autorizzazione al trattamento dei dati, nel quale dovranno essere evidenziati i **requisiti di esperienza, competenza e conoscenza** al fine della successiva valutazione dei titoli di servizio e cultura posseduti. **Per quanto riguarda le esperienze professionali si intendono quelle svolte presso Pubbliche Amministrazioni o presso Aziende pubbliche o private e si chiede di specificare, oltre all'attività resa, il riferimento del datore di lavoro, la data di inizio e conclusione dell'esperienza.**

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere debitamente sottoscritti dal candidato e riportare in allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**Per le domande di partecipazione e i curricula sottoscritti con firma digitale o consegnati a mani dall'interessato e sottoscritti dal medesimo davanti all'incaricato di Cassa del Trentino S.p.A. non sarà necessaria l'allegazione di copia del documento di identità.**

**Sarà escluso il candidato in caso di:**

- 1. mancata allegazione del curriculum vitae;**
- 2. mancata allegazione del documento di identità (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale ovvero la domanda di partecipazione ed il curriculum non siano stati sottoscritti in presenza dell'incaricato di Cassa del Trentino S.p.A. ove consegnati a mani);**
- 3. mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae da parte del candidato;**
- 4. presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini sopra indicati;**
- 5. mancanza dei requisiti di ammissione prescritti.**

Ai candidati esclusi sarà trasmessa specifica comunicazione di esclusione.

Alle comunicazioni di cui sopra si procederà con una delle seguenti modalità: a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R agli indirizzi indicati.

#### **4. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, comprensive del curriculum vitae e del documento di identità, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. mediante POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) al seguente indirizzo PEC: [cassadeltrentino@legalmail.it](mailto:cassadeltrentino@legalmail.it) (la documentazione dovrà essere in formato PDF o JPEG e farà fede unicamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata);
2. mediante RACCOMANDATA, preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento; resta inteso che **farà fede la data di ricevimento presso l'indirizzo di Cassa** (in questo caso sono richieste, su domanda e curriculum vitae, le firme autografe nonché copia del documento di identità);
3. a mani presso gli uffici di Cassa negli orari di seguito indicati; in tal caso la data di acquisizione delle istanze sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di Cassa addetto al ricevimento delle domande (in questo caso sono richieste, su domanda e curriculum vitae, le firme autografe apposte da parte del candidato alla presenza dell'incaricato di Cassa, ovvero una copia del documento di identità);
4. con forme differenti da quelle sopra elencate (ad es. a mezzo corriere), per le quali la data di acquisizione delle istanze sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal

personale di Cassa addetto al ricevimento delle domande (in questo caso sono richieste, su domanda e curriculum vitae, le firme autografe nonché copia del documento di identità).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a Cassa qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; Cassa si riserva, in ogni caso, di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti così come dichiarati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico di Cassa del Trentino S.p.A. è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

## **5. PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE) E PROCESSO DI SELEZIONE**

La procedura di selezione è affidata ad una apposita Commissione di valutazione.

La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consiste in un colloquio orale che potrà essere preceduto da una eventuale prova pre-selettiva.

Alla Commissione è demandata anche l'attribuzione dei punteggi relativi al possesso dei titoli di servizio e di cultura, come di seguito specificato.

La prova pre-selettiva potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Alle prove (preselettiva ove prevista/orale) non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. È precluso l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla procedura, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati. Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **A. PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)**

Qualora siano pervenute più di 20 domande, la Commissione procederà allo svolgimento di una prova pre-selettiva (quiz a risposta multipla e/o a risposta sintetica, anche in lingua inglese, da risolversi in un tempo determinato), volta a verificare la conoscenza da parte del candidato degli argomenti di cui al paragrafo 1., lettere da a) a e).

La Commissione provvederà alla valutazione delle prove di pre-selezione, attribuendo i relativi punteggi, e compilerà l'elenco degli ammessi/non ammessi alle successive fasi della procedura. Saranno invitati al colloquio solo i candidati che avranno ottenuto i migliori dieci punteggi (compresi i pari merito).

Il punteggio ottenuto per la prova pre-selettiva sarà utile ai soli fini della ammissione/non ammissione al colloquio, ma non sarà considerato ai fini della determinazione della valutazione finale della Commissione volta a redigere la graduatoria.

## **B. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

I candidati (ovvero i candidati ammessi all'esito dell'eventuale prova pre-selettiva) saranno sottoposti ad una procedura valutativa che verrà svolta attraverso

- a. la valutazione dei curricula, finalizzata all'attribuzione dei punteggi relativi al possesso dei titoli di servizio e cultura, e
- b. un colloquio individuale.

I candidati (ovvero i candidati ammessi all'esito dell'eventuale prova pre-selettiva) saranno convocati a sostenere il colloquio presso la sede di Cassa ovvero presso altra sede indicata da Cassa; i colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, nel rispetto delle regole in materia di prevenzione da infezione SARS-CoV-2 tempo per tempo vigenti e con la partecipazione del pubblico nel numero e con le modalità compatibili con le misure di prevenzione del contagio da COVID-19; tali modalità saranno comunicate ai candidati unitamente alla convocazione al colloquio individuale sul sito internet di Cassa.

La Commissione avrà il compito, nel rispetto dei requisiti di ammissione e delle competenze e conoscenze richiesti, di graduare le candidature attribuendo:

1. un massimo di 5 punti secondo i criteri tabellari sotto specificati e relativi a esperienze pregresse, quali i titoli di servizio e i titoli di cultura, come identificati nel dettaglio nell'Allegato A; a tal fine si precisa che:  
il servizio prestato con rapporto di lavoro part - time viene valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario. I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno;  
con riferimento alle esperienze indicate al punto 1 della Tabella Allegato A, si precisa che vengono valutati gli anni di esperienza professionale in relazione alla materia di finanza e/o di partenariato pubblico privato e/o nella redazione di Business Plan e Piani economico finanziari eccedenti rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla presente selezione.

Con riferimento ai titoli indicati nella Tabella Allegato A, si precisa quanto segue:

- **in relazione al titolo di Master universitario di secondo livello** si chiede di specificare chiaramente l'esatta denominazione del titolo di master, l'Ente universitario di rilascio del master, la data di iscrizione al corso finalizzato al rilascio del master, la data di conseguimento del titolo di master, il numero di crediti e la valutazione conseguita;
2. un massimo di 30 punti per il colloquio individuale, che verrà svolto sugli argomenti di cui al Paragrafo 1., lettere da a) a e);

ai fini di valutare le attitudini personali del candidato potrà essere richiesta allo stesso l'illustrazione di uno o più casi pratici attinenti all'esperienza professionale richiesta.

Il colloquio sarà rivolto a verificare la candidatura nel suo complesso.

Per il colloquio individuale la Commissione attribuirà al candidato un punteggio espresso in trentesimi.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio pari ad almeno 21/30.

All'esito la Commissione provvederà a verbalizzare le operazioni svolte relative alla procedura di selezione con indicazione dei criteri di valutazione dei colloqui individuali e contenente la graduatoria finale dei candidati secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati, da ciascuno, nel colloquio orale e all'esito della valutazione dei titoli di servizio e di studio (punti 1 e 2, che precedono), dichiarando idonei coloro che, al colloquio, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

Nella formazione della graduatoria finale, se due o più candidati avranno ottenuto lo stesso punteggio, verranno applicati i seguenti titoli che daranno la preferenza a parità di merito, secondo il seguente ordine:

1. maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso;
2. candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale approva la graduatoria della selezione.

Il/la primo/a classificato/a nella graduatoria sarà convocato/a per la firma del contratto di lavoro. In caso di rinuncia, il posto che non dovesse essere ricoperto viene assegnato alle candidature risultate idonee, secondo l'ordine della graduatoria.

### **C. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE PROVE**

Al momento del deposito della domanda di partecipazione verrà attribuito, e comunicato, al concorrente, un codice alfanumerico personale, che sarà utilizzato da Cassa per identificare il candidato stesso in occasione della pubblicazione dei risultati della eventuale prova preselettiva, nonché della convocazione al colloquio. Sul sito internet di Cassa, con un preavviso di almeno 15 giorni, sarà data comunicazione dell'eventuale data della prova pre-selettiva ovvero della data dei colloqui. **La pubblicazione sul sito internet di Cassa ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati, pertanto, non sarà inviato alcun avviso personale circa lo svolgimento delle prove. Si invitano pertanto i candidati a tenere controllato costantemente il sito di Cassa.**

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva (qualora attivata) ovvero al colloquio individuale nell'orario previsto per ciascun candidato comporterà l'esclusione della selezione stessa.

L'indisponibilità a sostenere le varie fasi della selezione nei tempi previsti dalla Società comporterà l'esclusione dal processo di selezione, fatto salvo quanto segue:

i/le candidati/e che sono in stato di isolamento/quarantena a causa dell'emergenza COVID-19 alla data disposta per le prove, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A pena di decadenza, la richiesta opportunamente documentata va inviata tramite PEC al seguente indirizzo [cassadel trentino@legalmail.it](mailto:cassadel trentino@legalmail.it) entro la data che sarà indicata nell'avviso di convocazione dei colloqui individuali. La Commissione, nel caso giungano richieste in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati.

## **6. GRADUATORIA, ASSUNZIONI ED INQUADRAMENTO**

La selezione è volta ad individuare n. 1 risorsa che sarà assunta con contratto a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova. Il rapporto sarà regolato dal CCNL per le imprese creditizie, finanziarie e strumentali, con inquadramento nella 3<sup>a</sup> area professionale 2° livello.

La presente procedura è volta altresì a stilare una graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo sia determinato, sia indeterminato, per la medesima posizione professionale, di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato (previe le preliminari autorizzazioni dalla Provincia in attuazione delle Direttive di riferimento). Tale graduatoria avrà durata triennale, decorrente dalla data della sua approvazione.

## **7. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il presente Avviso è reso disponibile sul sito internet istituzionale di Cassa, della Provincia autonoma di Trento e su quello dell'Agenzia del Lavoro. Si informano i soggetti interessati che ogni informazione aggiuntiva che si dovesse rendere necessaria in riferimento alla presente selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet di Cassa, alla sezione "Società trasparente, Bandi di concorso selezione del personale, Selezioni in corso", che si invita a consultare/verificare costantemente. Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo [cassadel trentino@legalmail.it](mailto:cassadel trentino@legalmail.it) entro il 22 luglio 2022, ore 12. Le risposte a quesiti ritenuti di interesse generale verranno pubblicati esclusivamente sul sito di Cassa alla sezione "Società trasparente, Bandi di concorso selezione del personale, Selezioni in corso".

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Bertoli, Direttore Generale.

Il termine di conclusione della procedura selettiva è fissato in mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet di Cassa del Trentino S.p.A..

**CASSA DEL TRENTINO S.p.A.**

Il Direttore Generale

- dott. Lorenzo Bertoli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).

Allegato A:

**PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI**

**Impiegato addetto all'Area Finanza, Progetti e Partecipate**

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	<p>Titoli di servizio – Esperienza professionale in relazione alla materia di finanza e/o di partenariato pubblico privato e/o in redazione di Business Plan e Piani economico finanziari (inclusi eventuali periodi di stage/tirocinio extracurriculari), eccedente rispetto all'anno di esperienza richiesta per l'ammissione alla procedura di selezione. In particolare, si ritiene di assegnare:</p> <p>≥ 2 anni di esperienza: 1 punti;</p> <p>≥ 1 anno e &lt; 2 anni di esperienza: 0,5 punti.</p>	1 punto
2	<p>Titoli di cultura - Vengono valutati, purché rilevanti in relazione alle materie oggetto di selezione: laurea specifica in finanza o economia, dottorato di ricerca, master universitario di secondo livello, corsi di perfezionamento e aggiornamento.</p> <p>a) dottorato di ricerca: 1 punti;</p> <p>b) master universitario di secondo livello: 1 punti;</p> <p>c) Diploma di laurea (DL), in finanza o economia o corso di laurea equipollente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, equiparata al diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario: 2 punti.</p>	4 punti